



Документ подписан
электронной подписью
на заседании педагогического совета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 98C7B600EAE4093043DFF071CE003EA9
от 08.11.2018г.
Владелец: Галанина Светлана Леонидовна
Действителен с 04.07.2022 до 04.10.2023

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №20»
Галанина С.Л.
Введено в действие приказом
№ 254 от 09.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трудоустройства обучающихся на временную работу в период летних каникул в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Альметьевска, РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации трудоустройства обучающихся образовательных учреждений на временную работу в период летних каникул.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами РФ о труде, занятости и образовании в части норм, предусмотренных для несовершеннолетних граждан.

2. Основные положения

2.1. На временные работы трудоустраиваются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 17 лет (включительно). Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14 и 15 лет осуществляется только при наличии письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

2.2. Подростки допускаются к работе, не наносящей вреда их здоровью, нормальному развитию, нравственности.

Запрещается направление подростков на тяжелые работы, работы с вредными или опасными условиями труда, в ночное время, на работы по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наносящие ущерб нравственности подростка, и работы, выполняемые вахтовым методом. Все обучающиеся, получившие направление на трудоустройство, должны пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте о выполнении требований охраны труда и техники безопасности.

2.3. Для трудоустройства подростков на временную работу рекомендуются следующие виды работ, рабочие места и профессии:

- работы по благоустройству и озеленению территории, швейное дело, подсобные работы, прополка, вскапывание грядок, обрезка деревьев, сельхозработы, слесарные, токарные работы, ремонт детских и спортивных площадок, мебели, переборка и сортировка овощей на овощных базах,

доставка печатных изданий и почтовой корреспонденции, обработка архива, переплетные работы, реставрация библиотечного фонда, изготовление конвертов, тары;

- работа санитарями, нянями, слесарями, рекламными агентами, помощниками воспитателей, библиотекарей, социальных работников, учениками токаря, слесаря, курьерами, вожатыми в детских оздоровительных лагерях, мойщиками посуды, секретарями-машинистками.

3. Организация трудоустройства несовершеннолетних

3.1. При организации трудоустройства несовершеннолетних граждан необходимо руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами о труде, занятости и образовании в части норм, предусмотренных для лиц этой возрастной категории. Продолжительность рабочего времени в период летних каникул не может превышать: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов в неделю и 6 часов в день; для обучающихся от 14 до 16 лет - 24 часа в неделю и 4 часа в день.

В случае организации производственных бригад на предприятии или в учреждении для сопровождения подростков направляются руководители производственных бригад из числа педагогов образовательных учреждений.

3.2. Необходимые документы при устройстве несовершеннолетних на работу:

- личное заявление с письменным согласием одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении или паспорт;
- справка о состоянии здоровья (отсутствие противопоказаний для трудовой деятельности);
- справка из учебного заведения о режиме обучения и продолжительности каникул.

3.3. В зависимости от ситуации подростки, по необходимости, предоставляют:

- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство;
- документы об имеющейся квалификации;
- справку с места жительства.

3.4. Специалист органа управления образованием, ведущий вопросы трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул, обязан систематически контролировать состояние охраны труда подростков на рабочих местах и продолжительность рабочего времени, проводить индивидуальные консультации с несовершеннолетними и встречи с работодателями по вопросам оплаты их труда.

Лист согласования к документу № 30/28.02.2023 от 01.03.2023

Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор

Согласование инициировано: 01.03.2023 12:04

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 01.03.2023 - 12:05	-